

Střední průmyslová škola textilní, Liberec, Tyršova 1, příspěvková organizace

Žádost o zajištění souvislé odborné praxe (dále SOP)

V Liberci dne 16. 10. 2020

Žádáme Vás o spolupráci při zajištění souvislé odborné praxe pro žáka II./III. ročníku naší školy v délce 10 pracovní dnů v období od **10. 5. 2021** do **21. 5. 2021**

Pracovní doba žáka - **6 hodin denně, tj. 30 hod týdně.**

Žák je v době konání předprázdninové praxe - zletilý/nezletilý.

Jméno a příjmení	Datum narození	Bydliště (ulice, č.p., PSC, místo)	Studijní obor	třída

Kontaktní osoba školy: Michaela Jonášová, tel. 485 110 096, e-mail: jonasova@spstliberec.cz

Předem děkujeme za spolupráci

Ing. Jana Kočí
ředitel školy

S žádostí souhlasím: jméno, příjmení razítko

podpis odpovědné osoby.....

Prosíme o **čitelné** vyplnění níže uvedených údajů, které budou sloužit jako podklad pro Smlouvu o odborné praxi. Tato smlouva Vám bude po doplnění údajů předložena k podpisu.

Název firmy/podnikatelského subjektu:

Sídlo - dle Obchodního rejstříku nebo Živnostenského rejstříku:

.....

IČO:.....

Zápis v OR*): spisová značka vedená u Krajského soudu v

Zápis v ŽR - podnikatel*)

*) nehodící se škrtněte

Osoba oprávněná zastupovat organizaci (např. jednatel):

Místo výkonu praxe:

Datum zahájení a ukončení praxe: **10. 5. - 21. 5. 2021**

Sjednaná pracovní doba: **30 hod týdně**

Předpokládaný rozsah pracovní doby (od např. 9.00 hod do 15.00 hod):

Odpovědná osoba za žáky v době trvání praxe (jméno a příjmení):.....

Kontakt na odpovědnou osobu: telefon:

e-mail:.....

Předběžný rozsah činností vykonávaný během praxe:

.....

POKYNY K POVINNÉ ODBORNÉ PRAXI PRO ŽÁKY 2. A 3. ROČNÍKŮ

- ❖ Povinná odborná praxe (dále jen praxe) je pro žáky SŠ stanovena zákonem.
- ❖ Praxe se koná v předem stanoveném termínu po dobu **10 pracovních dnů**.
- ❖ Každý žák II. nebo III. ročníku (i opakující žáci si musí zajistit praxi) je povinen zajistit si v daném termínu SOP ve firmě, jejíž zaměření odpovídá jeho oboru vzdělávání, ideálně ve firmě, která je doporučena školou.
- ❖ Zajištění praxe doloží žák vyplněnou a podepsanou žádostí a následně smlouvou o zajištění odborné praxe.
- ❖ Žák odpovídá za to, že požadované údaje od firem budou řádné vyplněny! Údaje slouží jako podklad pro vypracování smlouvy!

VYPLNĚNÉ, POTVRZENÉ A ZKONTROLOVANÉ ŽÁDOSTI ŽÁCI ODEVZDAJÍ vyučujícím praxe NEJPOZDĚJI DO 10. 2. 2021.

- ❖ Na základě odevzdaných žádostí budou zpracovány smlouvy. Smlouvy k SOP obdrží žák v průběhu měsíce března a předloží je zvolené firmě k podpisu. Následně **vrátí podepsanou smlouvu svému učiteli praxe, nejpozději do 31. 3. 2021.**
- ❖ Délka pracovní doby činí **6 hodin denně, tj. 30 hodin týdně, musí být dodrženo!!!**
- ❖ **Veškeré zameškané hodiny v rámci SOP musí být úředně doloženy (lékař, policie, soud apod.)**
- ❖ Veškeré zameškané hodiny v rámci SOP musí být prokazatelně nahrazeny.

Po návratu ze SOP každý žák vypracuje ZPRÁVU Z SOP, která bude splňovat veškeré formální náležitosti pro psaní odborných textů (tzn. formátování textu, užití citací apod.) – vzory budou vyvěšeny na nástěnce. Zpráva musí obsahovat:

- název firmy,
- adresu firmy,
- telefonní číslo do firmy,
- sortiment výrobků,
- strojní vybavení firmy,
- stručný technologický postup jednoho výrobku (u obchodní činnosti popis od výběru, nákupu až po distribuci výrobku),
- osobní činnost na SOP.

Zároveň se ZPRÁVOU ze SOP žák odevzdá i vyplněný a firmou potvrzený DOCHÁZKOVÝ LIST, který obdrží před SOP od vyučujícího praxe.

Nedodá-li žák do 4. 6. 2021 svému vyučujícímu praxe zprávu ze SOP spolu s vyplněným a firmou potvrzeným docházkovým listem, NEBUDE KLASIFIKOVÁN z předmětu praxe.